

Публичная оферта на заключение договора об оказании платных образовательных услуг

1. Общие положения

- 1.1. Данный документ, постоянно размещённый в сети Интернет по адресу <https://mipobr.ru/nutriciolog> является предложением Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный институт профессионального образования» (ИНН: 7708433565, ОГРН: 1247700235584) (далее – исполнитель) заключить договор об оказании платных образовательных услуг (далее – услуги) с любым заинтересованным дееспособным физическим лицом, индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом (далее – заказчик).
- 1.2. Данный документ является публичной офертой согласно п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс РФ).
- 1.3. Если лицо, оплатившее услуги и получающее их, является одним лицом, то договор следует считать двухсторонним, а лицо, акцептовавшее оферту, принимает на себя права и обязанности, как заказчика, так и обучающегося.

В таком случае надлежащим акцептом оферты для заказчика и обучающегося следует считать одно из следующих действий:

- Заполнение на сайте формы записи на программу обучения (далее – заявка).
- Полная или частичная оплата услуг одним из способов, предусмотренных на сайте и (или) в разделе № 4 оферты.

- 1.4. Если лицо, оплатившее услуги и лицо, фактически получающее услуги являются разными лицами, то договор следует считать трёхсторонним. При этом лицо, оплатившее услуги принимает на себя права и обязанности заказчика, а лицо, получающее услуги, принимает на себя права и обязанности обучающегося.

В таком случае надлежащим акцептом оферты для заказчика следует считать одно из действий, предусмотренных п. 1.3 оферты, а для обучающегося авторизацию в личном кабинете на платформе (п. 5.2 оферты).

2. Термины и определения

- 2.1. В договоре, если из его текста прямо не следует иное, следующие термины будут иметь указанное в таблице значение:

Публичная оферта	– содержащее все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля исполнителя заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовётся.
------------------	--

Акцепт оферты	– ответ лица, которому адресована оферта, о её принятии.
Исполнитель	– Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный институт профессионального образования» (ИНН: 7708433565, ОГРН: 1247700235584), осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающимся.
Заказчик	– физическое лицо и/или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц.
Обучающийся	– физическое лицо, осваивающее программу обучения .
Эксперт, преподаватель, куратор	– физическое лицо, которое предоставляет обучающемуся обратную связь на выполненные задания, информационную поддержку и проводит групповые онлайн-сессии.
Сайт	– сайт, размещённый по адресу https://mipobr.ru/nutriciolog .
Программа обучения	– дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки, информация о которой указана на сайте, реализуемая с использованием дистанционных образовательных технологий на специальной онлайн-платформе.
Срок освоения программы обучения	– количество часов, которое определяется учебным планом (объём лекций, самостоятельной работы и иных видов учебной деятельности) и указывается на сайте.
Модуль	– совокупность обучающих материалов, объединённых определённой темой в рамках программы обучения.
Платформа	– автоматизированная система проведения обучения в интерактивном режиме (электронная информационно-образовательная среда), используемая исполнителем для

	оказания услуг, исключительные права на которую принадлежат третьему лицу GetCourse (https://getcourse.ru/).
Личный кабинет	– совокупность защищенных страниц платформы, созданных в результате регистрации обучающегося в качестве пользователя на платформе, предназначенных для хранения и управления данными обучающегося или информацией, предназначенной только для обучающегося (включая размещение и воспроизведение необходимых в рамках договора документов, возможность написания комментариев, скачивания текстовых материалов, электронных документов, хранение учетных данных обучающегося с возможностью их изменения и удаления).
Обучающие материалы	– видео-уроки и дополнительные материалы, используемые исполнителем в процессе оказания услуг.
Обратная связь	– ответ исполнителя на выполненное задание обучающегося через платформу и/или чат поддержки в любом формате (текстовое, голосовое, видео-сообщение).
Информационная поддержка	– ответ исполнителя на запрос и/или сообщение обучающегося по теме программы обучения через платформу и/или чат поддержки в любом формате (текстовое, голосовое, видео-сообщение и т. п.).
Групповой онлайн-семинар	– тематическое выступление эксперта или преподавателя, проводимое в режиме онлайн одновременно для нескольких обучающихся.
Диплом о профессиональной переподготовке	– документ о квалификации, выдаваемый исполнителем обучающемуся при наличии совокупности условий, предусмотренным п. 5.21 оферты и положениями локальных нормативных актов исполнителя.

- 2.2. Иные термины, встречающиеся в тексте данного документа, толкуются сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ и сложившимися в сети Интернет обычными правилами толкования соответствующих терминов.

3. Предмет договора

- 3.1. Исполнитель обязуется оказать обучающемуся платные образовательные услуги на программе обучения, а заказчик и/или обучающийся обязуется оплатить их.
- 3.2. Программа обучения (модули и темы), срок её освоения, стоимость и состав предлагаемых исполнителем услуг указывается на сайте по адресу <https://mipobr.ru/nutriciolog>.
- 3.3. Исполнитель оказывает услуги на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-01298-77/01108943 от 27 марта 2024 года (выдана Департаментом образования и науки г. Москвы).

4. Финансовые условия

- 4.1. Полная стоимость услуг указывается на сайте по адресу <https://mipobr.ru/nutriciolog>.
- 4.2. Стоимость услуг может быть изменена исполнителем в любое время в одностороннем порядке. Новая стоимость вступает в силу с момента её указания на сайте и не распространяется на оплаченные к моменту опубликования услуги.
- 4.3. Оплата за услуги производится в безналичной форме с помощью одного из электронных платёжных сервисов, доступных после перехода по кнопке «Записаться на курс» (или иной аналогичной кнопки) с сайта исполнителя на сайт электронного платёжного сервиса Get Course.
- 4.4. Оплата за услуги может быть произведена заказчиком одним из следующих способов:
 - 4.4.1. Способ № 1. Внесение 100% оплаты одним платежом до начала обучения.
 - 4.4.2. Способ № 2. Внесение оплаты частями на основании рассрочки от исполнителя путём заключения дополнительного соглашения с индивидуальным графиком внесения платежей, который будет являться частью договора.
 - 4.4.3. Способ № 3. Внесение 100% оплаты путём оформления рассрочки или кредита через банк или с привлечением посредников.
- 4.5. При выборе заказчиком способа № 3 и оформлении рассрочки комиссия банка и иных посредников оплачивается заказчиком самостоятельно, согласно установленным ими тарифам, и фактически является скидкой исполнителя на его услугу.
- 4.6. При выборе заказчиком способа № 3 и оформлении кредита комиссия банка и иных посредников оплачивается заказчиком самостоятельно, согласно установленным ими тарифам свыше стоимости услуг (п. 4.1 оферты).
- 4.7. При совершении платежа с помощью банковской карты, заказчику рекомендуется использовать банковскую карту, выпущенную на имя заказчика. В случае осуществления возврата денежных средств, он может быть произведён только по тем реквизитам, по которым был получен платёж и на основании личного заявления лица, на чьё имя была выпущена банковская карта.
- 4.8. Оплачивая услуги исполнителя заказчик:

- Подтверждает, что ознакомился с условиями оферты, принимает их целиком и полностью без каких-либо оговорок и ограничений.
 - Подтверждает, что ему понятны все условия оказания услуг.
 - Подтверждает, что он воспользовался правом получить от исполнителя любые разъяснения.
 - Даёт согласие на обработку персональных данных в целях исполнения договора согласно положениям раздела № 10 оферты.
- 4.9. Обязанность заказчика по оплате будет считаться исполненной в момент зачисления полной стоимости услуг на расчётный счёт исполнителя или уполномоченного им лица (оператор по приёму платежей).
- 4.10. Стоимость услуг не облагается НДС в связи с применением исполнителем упрощённой и (или) патентной системы налогообложения.

5. Порядок оказания услуг и их приёмка

Общие положения

- 5.1. Формат: заочно с применением дистанционных образовательных технологий электронного обучения путём предоставления обучающемуся доступа к платформе GetCourse (<https://getcourse.ru/>) (далее – платформа) и специально созданному чату поддержки в любом мессенджере (далее – чат поддержки).
- 5.2. Для получения услуг обучающемуся необходимо авторизоваться в личном кабинете (далее – ЛК) платформы с использованием персонального логина и пароля, либо перейти по направленной исполнителем ссылке.
- 5.3. Услуги оказываются одновременно нескольким обучающимся. Заказчик и обучающийся понимают это и соглашаются с данным условием.
- 5.4. Услуги, которые оказывает исполнитель, могут включать услуги в форме:
- 5.4.1. Предоставления доступа к обучающим материалам.
 - 5.4.2. Предоставления обратной связи на выполненные задания.
 - 5.4.3. Информационной поддержки путём ответов на запросы и/или сообщения.
 - 5.4.4. Проведения групповых онлайн-семинаров.

Привлечение третьих лиц для оказания услуг

- 5.5. Исполнитель вправе привлекать для оказания услуг третьих лиц (эксперт, преподаватель, куратор и т. п.) без согласия и предварительного уведомления заказчика и обучающегося.
- 5.6. Действия привлечённых для оказания услуг третьих лиц следует считать действиями исполнителя по договору.

Сроки оказания услуг

- 5.7. В целях надлежащего исполнения обязательств каждой из сторон, исполнитель установил следующие сроки:

№ 1. Срок освоения программы.	– указывается на сайте исполнителя по адресу https://mipobr.ru/nutriciolog .
№ 2. Срок, в течение которого обучающийся должен направить исполнителю выполненное задание.	– в течение срока № 1.
№ 3. Срок, в течение которого исполнитель обязуется проверить выполненное задание.	– 3-5 календарных дней с даты направления выполненного задания.
№ 4. Срок, в течение которого исполнитель обязуется отвечать на сообщения и/или запросы заказчика и обучающегося.	– 1-3 календарных дня с даты отправки сообщения заказчиком или обучающимся.
№ 5. Срок, в течение которого обучающийся будет иметь доступ к обучающим материалам на платформе.	– 6 месяцев с даты завершения срока № 1.

- 5.8. Указанные сроки могут быть изменены по согласию обеих сторон через платформу и/или специально созданный чат поддержки.

Порядок оказания и приёмки услуг из п. 5.4.1 оферты

- 5.9. Доступ к обучающим материалам по темам, указанным в программе обучения, осуществляется поэтапно через ЛК платформы. Каждый последующий модуль и/или урок становится доступным только после просмотра предыдущего.
- 5.10. Услуга по предоставлению доступа к обучающим материалам считается оказанной надлежащим образом при открытии обучающемуся доступа к обучающим материалам согласно программе и установленному графику.

Порядок оказания и приёмки услуг из п. 5.4.2 и п. 5.4.3 оферты

- 5.11. Обучающийся уведомлён и согласен с тем, что проверка выполненных им заданий и информационная поддержка осуществляются исполнителем при условии направления заданий или запросов и/или сообщений обучающимся до окончания срока № 1.

Оказание данных услуг за пределами установленного срока осуществляется по усмотрению исполнителя.

- 5.12. Результатом услуг по предоставлению обратной связи и информационной поддержке является направление исполнителем сообщения и/или письма через платформу и/или чат поддержки в любом формате (текстовое, голосовое, видео-сообщение и т. п).
- 5.13. Услуги по направлению обратной связи и информационной поддержке считаются оказанными надлежащим образом и принятыми обучающимся без каких-либо претензий,

если по истечении 1 календарного дня с момента направления исполнителем обратной связи и/или ответа обучающийся не выразил их.

- 5.14. Не направление обучающимся выполненных заданий или запросов и/или сообщений в течение срока № 1 не является основанием для вывода о том, что данные услуги не оказаны, так как обучающийся имел объективную возможность ими воспользоваться.

Порядок оказания услуг из п. 5.4.4 оферты

- 5.15. Дата, время и тема для проведения групповых онлайн-семинаров определяются исполнителем по своему усмотрению в рамках программы обучения.
- 5.16. Организационная информация из п. 5.15 оферты доводится до сведения обучающегося путём её предварительного размещения в ЛК на платформе и/или чате поддержки.
- 5.17. Исполнитель по своему усмотрению может производить запись групповых онлайн-семинаров и предоставлять обучающимся доступ к ним.
- 5.18. Услуга по проведению группового онлайн-семинара считается оказанной надлежащим образом в момент его завершения и принятой обучающимся без каких-либо претензий при условии, что обучающийся не выразил их в процессе оказания услуги.
- 5.19. Отсутствие обучающегося на одном или нескольких групповых онлайн-семинарах, организационная информация о которых был известна заранее, не является основанием для вывода о том, что услуга не оказана.

Приёмка оказанных услуг

- 5.20. Стороны не подписывают акт сдачи-приёмки оказанных услуг по истечении срока освоения программы обучения. Услуги считаются оказанными в полном объёме и принятыми обучающимся, если в течение 10 календарных дней с момента окончания срока № 1 исполнитель не получил от обучающегося мотивированных возражений.

Порядок отчисления обучающегося

- 5.21. Исполнитель отчисляет обучающегося с выдачей ему диплома о профессиональной переподготовке при наличии совокупности условий:
- Предоставление обучающимся полного перечня необходимых документов по запросу исполнителя (п. 6.4.4 оферты).
 - Освоение обучающимся программы обучения в полном объёме и успешная сдача итоговой аттестации.
 - Внесение обучающимся и/или заказчиком полной стоимости услуг исполнителя.
- 5.22. Исполнитель отчисляет обучающегося, выдавая по его запросу справку об обучении или о периоде обучения (без выдачи диплома о профессиональной переподготовке) в следующих случаях:
- По заявлению обучающегося (в т. ч. при одностороннем отказе от договора).
 - При нарушении обучающимся п. 6.4.4 оферты.
 - Предусмотренных законодательством РФ.

- 5.23. Исполнитель отчисляет обучающегося без выдачи ему справки об обучении или о периоде обучения и без выдачи диплома в следующих случаях:
- Выдача диплома не предусмотрена программой.
 - Обучающийся не приступил к освоению программы в период действия договора без уважительной причины.
 - Предусмотренных законодательством РФ.

6. Права и обязанности сторон

Права и обязанности исполнителя

6.1. Исполнитель вправе:

- 6.1.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания услуг.
- 6.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения аттестации.
- 6.1.3. Вносить изменения в программу обучения, состав образовательных услуг, порядок предоставления доступа к обучающим материалам, график проведения обучающих мероприятий при наличии объективной необходимости с сохранением объёма оплаченных услуг.
- 6.1.4. Применять к обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и локальными нормативными актами исполнителя.
- 6.1.5. Запросить отзыв обучающегося о качестве оказания услуг на программе обучения.
- 6.1.6. Отказать обучающемуся после прохождения программы обучения в выдаче диплома о профессиональной переподготовке при не предоставлении им необходимых документов (п. 6.4.4 оферты).

6.2. Исполнитель обязан:

- 6.2.1. Зачислить обучающегося, выполнившего установленные законодательством РФ, локальными нормативными актами исполнителя условия приёма на обучение.
- 6.2.2. Обеспечить обучающемуся условия для приобретения соответствующих знаний, умений и навыков, иные условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, сопровождение образовательного процесса (проверка выполненных заданий, предоставление информационной поддержки, проведение мониторинга знаний и т. п.).
- 6.2.3. Выдать обучающемуся диплом о профессиональной переподготовке при наличии совокупности условий (п. 5.21 оферты).
- 6.2.4. Отчислить обучающегося по основаниям, предусмотренным договором, законодательством РФ и локальными нормативными актами исполнителя.

Права и обязанности заказчика и/или обучающегося

6.3. Обучающийся вправе:

- 6.3.1. Получать достоверную информацию от исполнителя об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций через платформу и/или чат поддержки.
- 6.3.2. Подать заявление об отчислении по собственному желанию в любое время до окончания обучения.

6.3.3. Получить возврат денежных средств, оплаченных за услуги по программе обучения, в порядке и сроки, которые указаны в правилах возврата денежных средств.

6.4. Обучающийся обязан:

6.4.1. Ознакомиться до зачисления на обучение с локальными нормативными актами исполнителя.

6.4.2. Осваивать программу обучения и в установленный срок направлять выполненные задания.

6.4.3. Соблюдать правила поведения и общения на платформе и в чате поддержки – Приложение № 3 к оферте.

6.4.4. Для приема (зачисления) на программу обучения и формирования личного дела обучающегося предоставить следующие документы в формате фотографий или сканов:

- Заявление о зачислении, заполненное по форме, направленной исполнителем.
- Документ, удостоверяющий личность (разворот с ФИО и адресом регистрации).
- Документ, подтверждающий смену фамилии в случае, если такое изменение имело место.
- СНИЛС.
- Документ о среднем профессиональном и/или высшем образовании или справка из учебного заведения, подтверждающая получение заказчиком среднего профессионального и/или высшего образования на момент зачисления на программу.
- Иные документы при наличии официального запроса исполнителя.

7. Интеллектуальная собственность

7.1. Одновременно с оказанием услуг исполнитель (лицензиар) предоставляет обучающемуся (лицензиат) право использования обучающих материалов, правообладателем которых является АНО ДПО «Международный институт профессионального образования» (ИНН: 7708433565, ОГРН: 1247700235584).

7.2. Лицензионное вознаграждение за предоставление права использования обучающих материалов включено в стоимость услуг (п. 4.1 договора).

7.3. Возврат уплаченного вознаграждения после предоставления доступа к полному объёму обучающих материалов не осуществляется вне зависимости от того воспользовался обучающийся доступом или нет.

7.4. Обучающемуся разрешено использовать обучающие материалы на следующих условиях:

- Вид лицензии – простая (неисключительная).
- Цель – получение знаний и навыков по теме программы обучения.
- Срок – срок освоения программы и 6 месяцев с даты его завершения.
- Территория – весь мир.
- Способы – просмотр и прослушивание в онлайн-режиме исключительно в личных целях; доведение до всеобщего сведения части дополнительных материалов (не более 5% от предоставленного объёма) с указанием активной ссылки на информационные ресурсы исполнителя.

7.5. Обучающемуся запрещено:

- Использовать обучающие материалы способами, не предусмотренными договором.
- Использовать обучающие материалы для обучения третьих лиц, проведения занятий | курсов | семинаров | консультаций.
- Предоставлять доступ к обучающим материалам третьим лицам.
- Создавать на основании обучающих материалов собственные информационные и (или) обучающие продукты.

8. Заключение, изменение и расторжение договора

- 8.1. Договор действует с момента его заключения (дата акцепта оферты) и до даты окончания срока освоения программы или отчисления обучающегося, а в части денежных обязательств – до полного их исполнения сторонами.
- 8.2. Договор может быть расторгнут или изменён по соглашению сторон.
- 8.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, как по инициативе исполнителя, так и по инициативе обучающегося.
- 8.3.1. Отказ со стороны исполнителя может быть осуществлён по основаниям, предусмотренным в локальных нормативных актах, путём направления обучающемуся уведомления по средствам связи из договора.
- 8.3.2. Отказ со стороны обучающегося может быть осуществлён путём направления исполнителю заявления об отчислении по средствам связи из договора.
- Срок рассмотрения заявления – 10 календарных дней.
- 8.4. Договор расторгается на основании приказа исполнителя об отчислении обучающегося.
- 8.5. Моментом расторжения договора следует считать дату издания исполнителем приказа об отчислении, а в части денежных обязательств – момент полного их исполнения.
- 8.6. При одностороннем отказе от договора производится перерасчёт денежных средств, которые должны быть возвращены обучающемуся или оплачены исполнителю (при выборе способа оплаты № 2 – п. 4.4.2 оферты).
- 8.7. При направлении уведомления или заявления до начала оказания услуг и до предоставления доступа к обучающим материалам обучающийся может вернуть сумму, поступившую на расчётный счёт исполнителя, согласно выбранному способу оплаты, за вычетом фактически понесённых расходов исполнителя.
- 8.8. При направлении уведомления или заявления после начала оказания услуг и после предоставления доступа к обучающим материалам расчёт сумм возврата обучающемуся или оплаты исполнителю производится с учётом стоимости отдельных составляющих вознаграждения по договору – Приложение № 2 к оферте.
- 8.9. При направлении уведомления или заявления после оказания услуг и предоставления доступа к полному объёму обучающих материалов, возврат денежных средств не осуществляется.

8.10. Возврат комиссии, уплаченной заказчиком банку и (или) посреднику за оформление банковской рассрочки, кредита и иные расходы, связанные с перечислением денежных средств заказчику, исполнителем не осуществляется.

8.11. При удовлетворении требования о возврате:

- Денежные средства возвращаются на счёт, с которого производилась оплата, в течение 30 календарных дней.
- Доступ к обучающим материалам (раздел № 7 оферты) и чату (п. 5.1 оферты) прекращается в течение 3 календарных дней с издания приказа об отчислении.

Указанное требование заказчика о возврате считается отзывом ранее данного акцепта.

8.12. В случае если вознаграждение за обучающегося оплачивает третье лицо, то возможный возврат денежных средств производится по совместному заявлению обучающегося и третьего лица на реквизиты третьего лица, которые были указаны при внесении оплаты.

При осуществлении возврата в таком порядке обязанность по возврату денежных средств обучающемуся считается исполненной с момента списания денежных средств с расчётного счёта исполнителя.

Все возникшие вопросы после возврата денежных средств на счёт третьего лица, оплатившего вознаграждения за обучающегося, стороны разрешают самостоятельно.

9. Ответственность сторон

Ответственность обучающегося и/или заказчика

9.1. Нарушение обучающимся условий использования обучающих материалов, доступ к которым был предоставлен (раздел № 7 оферты), влечёт право исполнителя:

- Требовать выплаты штрафа в размере 100 000 руб. за каждый факт нарушения.
- Обратиться в суд с требованием о взыскании компенсации за нарушение исключительных прав.

9.2. Нарушение заказчиком сроков оплаты по договору (при выборе способа оплаты № 2 – п. 4.4.2 оферты) влечёт право исполнителя:

- Приостановить оказание услуг и заблокировать доступ к обучающим материалам до даты внесения платежей согласно графику.
- Требовать выплаты неустойки в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

9.3. Нарушение заказчиком обязанности по выплате исполнителю стоимости услуг в полном объёме (п. 4.1 оферты) лишает его права получить диплом о профессиональной переподготовке, если выдача такого документа была предусмотрена выбранной им программой.

Ответственность исполнителя

- 9.4. Нарушение исполнителем сроков оказания услуг, влечёт право обучающегося по своему выбору:
- Назначить исполнителю новый срок оказания услуг.
 - Поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесённых расходов.
 - Потребовать уменьшения стоимости услуг.
 - Потребовать расторжения договора в одностороннем порядке по правилам раздела № 8 оферты.
- 9.5. Изменение сроков оказания услуг согласно в п. 9.4 оферты не является нарушением исполнителем принятых на себя обязательств.
- 9.6. При обнаружении недостатков услуг обучающийся вправе по своему выбору потребовать:
- Безвозмездного устранения недостатков.
 - Соразмерного уменьшения стоимости услуг.
 - Возмещения расходов по устранению недостатков услуг своими силами. В таком случае расходы обучающегося должны быть документально подтверждены, а их размер должен соответствовать рыночным ценам.
- 9.7. Исполнитель не несёт ответственность за:
- Невозможность оказания услуг и (или) предоставления доступа к авторским материалам по причинам, связанным с нарушением работы Интернет-канала, оборудования или ПО со стороны обучающегося, а также по любым другим причинам, препятствующим получению обучающимся услуг и обучающих материалов, которые возникли по вине заказчика.
 - Достижение обучающимся тех целей, для которых он приобретает оказание услуг и доступ к обучающим материалам.
 - Субъективную оценку услуг или обучающих материалов.
 - Результат обучающегося, который зависит не только от информации и рекомендаций, полученных на программе, но и от усилий обучающегося, качественного и своевременного выполнения заданий.
 - Действия банков, электронных платёжных систем, обеспечивающих оплату и возвраты денежных средств при заключении, исполнении и расторжении договора.

10. Персональные данные и их использование

- 10.1. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) исполнитель обрабатывает персональные данные заказчика и обучающегося (субъекта персональных данных), необходимые для заключения и исполнения договора.
- 10.2. Политика обработки персональных данных исполнителя постоянно размещена в сети Интернет по адресу <https://mipobr.ru/nutriciolog>.
- 10.3. Обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации и включает в себя:

• сбор	• запись	• систематизацию	• предоставление	• хранение
• уточнение	• извлечение	• использование	• обезличивание	• накопление
• блокирование	• удаление	• уничтожение		

10.4. Для заключения и исполнения условий договора исполнитель обрабатывает следующие персональные данные заказчика и обучающегося, которые не относятся к специальным и биометрическим категориям в соответствии со ст. 10–11 Закона о персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество.
- Номер мобильного телефона.
- Адрес электронной почты.
- Идентификатор (ID), псевдоним («никнейм») в мессенджере Telegram
- Сведения из документа, удостоверяющего личность.
- Сведения из документа об образовании.

10.5. Персональные данные, которые исполнитель собирает и хранит, считаются конфиденциальной информацией. Они защищены от потери, изменения или несанкционированного доступа согласно законодательству РФ в области персональных данных.

10.6. Согласно Закону о персональных данных субъект имеет следующие права:

- На доступ к персональным данным.
- На уточнение персональных данных.
- На блокирование и удаление персональных данных.
- На обжалование действий и (или) бездействия оператора.
- На отзыв согласия на обработку персональных данных.
- Иные права, предусмотренные законодательством РФ.

10.7. Для реализации своих прав субъекту персональных данных необходимо отправить соответствующее обращение на следующий адрес электронной почты: mipobr@yandex.ru с темой сообщения «Персональные данные».

10.8. Субъект персональных данных уведомлён о том, что его обращение подлежит рассмотрению только в том случае, если оно содержит в себе указание на:

- Фамилию, имя и номер мобильного телефона отправителя обращения.
- Описание сути и цели обращения.
- Подпись отправителя обращения.

10.9. Срок реагирования оператора на обращения субъекта персональных данных, отвечающих требований п. 10.7 оферты, составляет 10 календарных дней с момента их получения по указанной электронной почте.

11. Порядок урегулирования споров

- 11.1. Споры, связанные с исполнением договора, подлежат урегулированию путём переговоров.
- 11.2. При недостижении согласия в ходе переговоров, спор подлежит разрешению в претензионном порядке, который для сторон является обязательным.
- 11.3. Претензия в письменном виде должна быть направлена на адрес электронной почты соответствующей стороны и должна содержать:
- Чётко сформулированные требования к нарушившей стороне.
 - Обстоятельства и доказательства, на которые ссылается сторона в качестве обоснования своих требований со ссылками на нормы права.
 - Расчёт суммы штрафов, пеней и других мер ответственности (при наличии).

В случае направления претензии без указанной информации и документов претензия считается ненаправленной, а досудебный порядок – несоблюдённым.

- 11.4. Срок для ответа – 30 календарных дней с даты направления претензии.
- 11.5. Неурегулированные споры подлежат рассмотрению в судах по месту нахождения исполнителя (договорная территориальная подсудность согласно ст. 32 Гражданского процессуального кодекса РФ).

12. Заключительные положения

Применимое право

- 12.1. По всем вопросам, не урегулированным договором, стороны будут руководствоваться законодательством РФ.

Коммуникация сторон

- 12.2. Любые сообщения, уведомления и документы в виде хорошо читаемых скан- или фотокопий, направленных сторонами по следующим средствам связи:

• Для исполнителя	с адреса электронной почты mirobr@yandex.ru .
• Для заказчика и обучающегося	с адреса, указанного при акцепте оферты, либо с адреса, указанного при авторизации в ЛК платформы.

либо через доступные мессенджеры по контактными данным, указанным при акцепте оферты, обладают юридической силой соответствующих документов на бумажном носителе и создают для сторон все права и обязанности, предусмотренные данным договором.

12.3. Стороны гарантируют работоспособность указанных ими адресов электронной почты, номеров мобильного телефона и несут риски, связанные с:

- Неполучением, несвоевременным получением или отправкой сообщений.
- Не ознакомлением с их содержанием в связи с любыми техническими неисправностями.
- Отсутствием доступа по любым причинам, включая отсутствие доступа в сеть Интернет.
- Результатом специальной сортировки сообщений, в частности, попаданием сообщений в папку «Спам» либо аналогичную.

Обмен документами

12.4. Стороны признают надлежащим подписание документов одним из следующих способов:

- Собственноручной подписью и обмен сканированными копиями через согласованные в договоре средства связи.
- Электронной (графической) подписью без их предварительного документирования на бумажном носителе и обмен ими через согласованные в договоре средства связи.

12.5. Договор состоит из:

- Публичной оферты.
- Содержания сайта <https://mipobr.ru/nutriciolog>, на котором указывается актуальная информация о программе обучения (модули и темы), сроке её освоения, стоимости и составу предлагаемых исполнителем услуг.
- Приложения № 1 к оферте.
- Приложения № 2 к оферте.
- Приложение № 3 к оферте.

13. Реквизиты исполнителя

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный институт профессионального образования»

ИНН: 7708433565, ОГРН: 1247700235584

Директор: Симонов Павел Игоревич, действует на основании Устава

Юридический адрес: 129090, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 32.

Электронная почта: mipobr@yandex.ru

Приложение № 1 к публичной оферте на заключение договора об оказании платных образовательных услуг

Программа обучения.

Модуль № 1. Введение в профессию.

Темы:	Доказательная медицина. Введение в нутрициологию.
-------	--

Модуль № 2. Базовая анатомия и физиология.

Темы:	Анатомия и физиология ЖКТ.
-------	----------------------------

Модуль № 3. Состав питания.

Темы:	Углеводы. Белки. Жиры. Вода. Витамины и минералы. Дефициты. Биологически активные добавки.
-------	---

Модуль № 4. Медицинский раздел: что важно знать нутрициологу.

Темы:	Лабораторные анализы. Инсулинорезистентность и диабет. Непереносимость лактозы и глютена.
-------	---

Модуль № 5. Основы консультирования и работы с клиентом.

Темы:	Основы рационального питания. Первая и повторная консультации. Метод подсчёта калорий. Работа с пищевым дневником. Коучинговые методики.
-------	--

Модуль № 6. Гигиена и безопасность питания.

Темы:	Гигиена питания и пищевая безопасность. Опасные и безопасные компоненты пищи. Пищевые технологии.
-------	---

Модуль № 7. Обзор популярных диет и стилей питания.

Темы:	Белковые и жировые диеты.
-------	---------------------------

	Углеводные диеты. Псевдонаучные диеты. Питание на основе религиозных традиций. Детокс и другие способы очищения организма. Лечебные и научно обоснованные стили питания.
Модуль № 8. Психология пищевого поведения, РПП.	
Темы:	Виды НПП и РПП. Орторексия и мода на ЗОЖ. Профилактика РПП.
Модуль № 9. Образ жизни и влияние различных факторов на здоровье и вес.	
Темы:	Спорт и физическая активность. Алкоголь и вес. Сон. Стресс, депрессивные расстройства.
Модуль № 10. Основы здорового питания для разных групп.	
Темы:	Питание беременных и кормящих. Питание детей и подростков. Питание людей старшего и пожилого возраста.
Модуль № 11. Развитие профессионализма в нутрициологии.	
Темы:	Развитие профессионализма и сферы его применения. Продвижение и продажи своих услуг.

Реквизиты исполнителя

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный институт профессионального образования»

ИНН: 7708433565, ОГРН: 1247700235584

Директор: Симонов Павел Игоревич, действует на основании Устава

Юридический адрес: 129090, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 32.

Электронная почта: mipobr@yandex.ru

Приложение № 2 к публичной оферте на заключение договора об оказании платных образовательных услуг

Правила возврата денежных средств.

Как получить возврат денежных средств?

Шаг № 1. Направить исполнителю по средствам связи из договора (п. 12.2 оферты) письмо в свободной форме о намерении расторгнуть договор в одностороннем порядке и получить возврат денежных средств за ту часть услуг, которые были указаны в программе, но ещё не оказаны к моменту отказа.

Шаг № 2. Ознакомление с суммой к возврату, рассчитанной исполнителем согласно правилам из Приложения № 2 к оферте, и заполнение заявления по специальной форме, направленной исполнителем ответным письмом.

Срок рассмотрения заявления – 10 календарных дней.

Шаг № 3. При наличии положительного ответа на возврат и его сумму каждой из сторон, ожидание возврата средств в течение 30 календарных дней с даты издания исполнителем приказа об отчислении.

* В случае если заказчик сообщил о своём намерении расторгнуть договор в одностороннем порядке и получить возврат денежных средств, при этом в течение 10 календарных дней:

- не соглашается на предложенную исполнителем на шаге № 2 сумму;
- не заполняет заявление по специальной форме;
- не сообщает о своём намерении продолжить осваивать программу

исполнитель направляет заказчику подробный расчёт суммы к возврату и осуществляет перевод денежных средств по банковским реквизитам, с которых поступила оплата за услуги согласно разделу № 4 оферты.

Как производится расчёт суммы к возврату?

Расчёт суммы к возврату производится с учётом:

- Количества модулей программы, доступ к которым был открыт обучающемуся в личном кабинете платформы GetCourse вне зависимости от того воспользовался обучающийся доступом или нет.
- Стоимости каждого отдельного модуля программы по таблице от суммы, которая поступила или должна была поступить на расчётный счёт исполнителя.

Модули	Стоимость оказания услуг исполнителя на модуле
Модуль № 1. Введение в профессию.	0%
Модуль № 2. Базовая анатомия и физиология.	10%
Модуль № 3. Состав питания.	10%
Модуль № 4. Медицинский раздел: что важно знать нутрициологу.	10%
Модуль № 5. Основы консультирования и работы с клиентом.	10%
Модуль № 6. Гигиена и безопасность питания.	10%
Модуль № 7. Обзор популярных диет и стилей питания.	10%
Модуль № 8. Психология пищевого поведения, РПП.	10%
Модуль № 9. Образ жизни и влияние различных факторов на здоровье и вес.	10%
Модуль № 10. Основы здорового питания для разных групп.	10%
Модуль № 11. Развитие профессионализма в нутрициологии.	10%
Итого:	100%

Реквизиты исполнителя

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный институт профессионального образования»

ИНН: 7708433565, ОГРН: 1247700235584

Директор: Симонов Павел Игоревич, действует на основании Устава

Юридический адрес: 129090, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 32.

Электронная почта: mipobr@yandex.ru

Приложение № 3 к публичной оферте на заключение договора об оказании платных образовательных услуг

Правила поведения и общения на платформе и чатах.

Внимание!

Наш образовательный онлайн-курс и чаты поддержки являются безопасным и безоценочным пространством. Здесь не разрешается публиковать любые политические заявления, новости и оценки, оскорблять или осуждать других участников и их мнение.

- 1.** В чатах, созданных исполнителем для оказания услуг по договору и в разделе платформы, предназначенной для обратной связи, обучающемуся запрещено:
 - Публиковать ссылки на сторонние проекты и/или продукты с целью рекламы и поиска клиентов. При этом можно писать о своей деятельности в контексте знакомства, безвозмездной помощи или обмена опытом, без прямых ссылок.
 - Размещать информацию негативного характера.
 - Высказывать претензии по качеству, характеру и объему образовательных услуг или обучающих материалов.
 - Использовать грубые, неуважительные или нецензурные выражения.
 - Оскорблять и дискриминировать как участников (других обучающихся, исполнителя и его представителей), так и третьих лиц по любому признаку (расовому, религиозному и пр.);
 - Размещать ссылки на страницы сети Интернет, содержащие нецензурный, оскорбительный контент.
 - Размещать сообщения, в том числе ссылки рекламного (в любой степени) характера.
 - Публиковать сообщения, не относящиеся к теме образовательного онлайн-курса.

- 2.** Исполнитель вправе устанавливать и размещать на сайте и/или платформе и/или чатах поддержки дополнительные правила общения и поведения, которым обязан следовать обучающийся.

Реквизиты исполнителя

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный институт профессионального образования»

ИНН: 7708433565, ОГРН: 1247700235584

Директор: Симонов Павел Игоревич, действует на основании Устава

Юридический адрес: 129090, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 32.

Электронная почта: mipobr@yandex.ru